
VADEMECUM PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUMENTAZIONI DEL CENTRO DI SIMULAZIONE MEDICA (SIMULMEDICA)

Attività formative autogestite per Docenti e Specializzandi

Università degli Studi di Sassari

Cos'è il Centro SimulMedica

Il **Centro di Simulazione Medica – SimulMedica** è una struttura interdipartimentale dell'Università degli Studi di Sassari dedicata alla **formazione e alla ricerca in ambito sanitario** attraverso metodologie di simulazione.

Dispone di **aule, sale di simulazione, skills-lab, realtà virtuale e tavola anatomica digitale**, offrendo la possibilità di esercitarsi su scenari clinici realistici in un ambiente sicuro e controllato.

1. Finalità

Il presente vademecum è rivolto ai **docenti ed agli specializzandi dell'Università degli Studi di Sassari** che intendano svolgere **attività formative autogestite** presso il Centro SimulMedica, finalizzate al mantenimento o al perfezionamento di abilità tecniche e non tecniche.

Le sessioni autogestite permettono di esercitarsi in autonomia, senza la presenza di tutor o docenti, nel rispetto delle procedure di sicurezza e delle regole di utilizzo del Centro.

2. Attività ammesse

Gli specializzandi possono richiedere l'utilizzo di:


- **Simulatori ad alta, media o bassa fedeltà;**
- **Skills-lab e task trainer** per procedure di base o avanzate;
- **Tavola anatomica SECTRA;**
- **Postazioni di realtà virtuale o aumentata (VR/AR);**
- Altri spazi didattici per esercitazioni individuali o di piccolo gruppo.

Le attività devono avere **esclusiva finalità formativa** e non possono essere utilizzate per attività didattiche rivolte a terzi o per scopi commerciali.



3. Prenotazione degli spazi e delle strumentazioni

Per prenotare una sessione di training autogestito è necessario:

1. **Compilare il modulo dedicato** (Allegato A – “Richiesta Training Autogestito”);
2. **Inviare il modulo compilato via e-mail a  simulmedica@uniss.it**, specificando la data e la fascia oraria desiderata;
3. **Attendere conferma via e-mail** da parte del Centro, che comunicherà la disponibilità di spazi, simulatori e personale tecnico di supporto.

Le richieste sono valutate in ordine cronologico e compatibilmente con le altre attività già programmate.

4. Preparazione e svolgimento delle attività

- I docenti e gli specializzandi possono richiedere **accesso anticipato** agli spazi per la preparazione del materiale o dei simulatori o per la formazione al loro utilizzo che verrà curata dal personale tecnico del Centro.
- Durante la sessione, il richiedente assume il ruolo di **“Responsabile di sessione”** ed è tenuto a garantire l’uso corretto delle attrezzature.
- È **vietata la modifica delle impostazioni hardware o software** dei simulatori.
- Al termine dell’attività, è obbligatorio compilare il **registro di utilizzo** e segnalare eventuali guasti o anomalie.

5. Materiale di consumo

Il materiale di consumo di base è fornito dal Centro nei limiti delle disponibilità interne.
Eventuale materiale specifico o aggiuntivo **non presente** dovrà essere **reperito e fornito direttamente dal richiedente**.

6. Norme di comportamento e sicurezza

- L’accesso è consentito solo con **abbigliamento e calzature idonee**.



-
- Tutti i partecipanti devono rispettare le **norme di sicurezza, privacy e comportamento** del Centro e attenersi alle istruzioni del personale tecnico.
-

7. Contatti

 simulmedica@uniss.it

 **Centro di Simulazione Medica – SimulMedica**

Polo Bionaturalistico di Piandanna – Università degli Studi di Sassari

Responsabile Amministrativo: Dott. Alessandro Satta

Direttore Scientifico: Dott. Luigi Angelo Vaira – lavaira@uniss.it

8. Allegati

- **Allegato A** – Modulo di richiesta “Training autogestito”
- **Allegato B** – Elenco delle strumentazioni e simulatori disponibili presso SimulMedica

